

**SOFTWARE SPECIFICO
PER LE ASSOCIAZIONI DI
PUBBLICA ASSISTENZA**

SALIX

**EXPORT DATI RICHIESTI DA
ANPAS LOMBARDIA
ANNO 2022**

x7Anpas.exe

13-03-2009
28-04-2010
24-02-2011
08-03-2012
02-05-2013
22-05-2015
06-04-2017
22-02-2021
01-08-2022

Emilio Panozzo 333 4490905

versione 10-08-2022

INSTALLAZIONE

Scaricare il programma con le proprie credenziali ed eseguirlo.

Il programma x6Anpas.exe verrà installato nella cartella standard [c:\pgm](#) e sarà creata anche la voce “**Export ANPAS 2021**” nel menù programmi (gruppo Salix).

SALIX - estrazione dati per ANPAS (2021)

Associazione
Organismo: ANPAS Comitato Regionale Lombardia
Codice Fiscale: 12345678901
Acronimo 188: ACRONIMO

Filtro per "rapporto" su anagrafico (usare il pulsante per aggiungere i rapporti)
** TUTTI **

Materiale Associativa
 Numero Socio
 Numero Tessera
 Tessera / Sigla

Data di inizio
 Data presentazione domanda
 Data accettato come socio
 Data inizio attività volontario

Data Limite
 per qualifiche e abilitazioni
15/03/2011

Personalizzazione Codici

Soccorritore Esecutore / 120h SE SD Abilitazione Qualifica Corso

Autista AU Qualifica

Riqualificazione soccorritore esecutore / 120h Abilitazione Qualifica Corso

Capo Servizio CS Qualifica

Abilitazione DAE (data e matricola) 00 01 SD Abilitazione Qualifica Corso

Rinnovo / Riaccredito DAE (solo data) AG Abilitazione Qualifica Corso

Istruttore PAD Abilitazione Qualifica Corso

Abilitazione ECG EG Abilitazione Qualifica Corso

Istruttore regionale I8 Abilitazione Qualifica Corso

Istruttore DAE ID Abilitazione Qualifica Corso

Documenti
Codice Fiscale (da indicare soltanto se il codice fiscale è nella scheda dei documenti)

Contratto Dipendenti
C.C.N.L. CCNL commercio
Tipologia di contratto tempo indeterminato
Tipologia di orario tempo pieno
Numero ore settimanali 40 **Nota Bene**

localhost:Salix

Esporta Salva parametri

Versione 23.02.2021 / 02

Il programma **x7Anpas.exe** è esterno a Salix e funziona con la versione 125 del database.

Il filtro per rapporto con l'associazione (campo giallo) serve nel caso l'anagrafico ospiti anche nominativi di persone non operative per gli scopi di pubblica assistenza dell'associazione.

Associazione		Organismo <input type="text" value="ANPAS Comitato Regionale Lombardia"/>		Filtro per "rapporto" su anagrafico (usare il pulsante per aggiungere i rapporti)	
Codice Fiscale	<input type="text" value="12345678901"/>	Sezione	<input type="text"/>	<input type="text" value="** TUTTI **"/>	
Acronimo 188	<input type="text" value="ACRONIMO "/>				
Matricola Associativa		Data di inizio		Data Limite	
<input type="radio"/> Numero Socio <input type="radio"/> Numero Tessera <input checked="" type="radio"/> Tessera / Sigla		<input type="radio"/> Data presentazione domanda <input type="radio"/> Data accettato come socio <input checked="" type="radio"/> Data inizio attività volontario		<input type="checkbox"/> per qualifiche e abilitazioni <input type="text" value="15/03/2011"/>	

Dati dell'associazione che vanno riportati nelle prime colonne del foglio richiesto.
 Per le associazioni strutturate in sezioni è possibile filtrare l'elenco con il personale della sola sezione indicata.

Anagrafici	Personali	Curriculum	Soci	Qualifiche	Abi.
Cognome	<input type="text" value=""/>				
Stato	<input type="text" value=""/>				
Residenza					
Indirizzo	<input type="text" value=""/>				
Città	<input type="text" value=""/>				
Domicilio					
Indirizzo	<input type="text" value=""/>				
Città	<input type="text" value=""/>				
Recapiti					
E-mail	<input type="text" value=""/>				
Cellulare	<input type="text" value=""/>				
Tel. abit.	<input type="text" value=""/>				
Tel. altro	<input type="text" value=""/>				
Sistema					
Tessera	<input type="text" value=""/>	Ripristina scadenza			
Profilo	<input type="text" value=""/>				

Matricola Associativa
<input checked="" type="radio"/> Numero Socio
<input type="radio"/> Numero Tessera
<input type="radio"/> Tessera / Sigla

Indicazione di dove recuperare la matricola associativa, normalmente è nel campo Tessera o Sigla indicato nella figura qui a sinistra, tuttavia alcune associazioni potrebbero avere utilizzato altri campi della scheda Soci visualizzata qui sotto.

ASSOCIAZIONE	
Altri codici	
Numero socio (tessera associativa annuale)	<input type="text" value="54321"/>
	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="↑"/>
Numero altra tessera (precedente numerazione)	<input type="text" value="19"/>

Personalizzazione Codici

Soccorritore Esecutore / 120h	18	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Riqualificazione soccorritore esecutore / 120h	RS	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Abilitazione DAE (data e matricola)	DA	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Rinnovo / Riaccredito DAE (solo data)	RB	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Istruttore PAD		<input checked="" type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input type="radio"/> Corso
Abilitazione ECG	PR	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Istruttore regionale	IE	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
Istruttore DAE	18	<input type="radio"/> Abilitazione <input type="radio"/> Qualifica <input checked="" type="radio"/> Corso
S S E	TP	<input type="radio"/> Abilitazione <input checked="" type="radio"/> Qualifica <input type="radio"/> Corso
T S	TS	<input type="radio"/> Abilitazione <input checked="" type="radio"/> Qualifica <input type="radio"/> Corso
T S S	TA	<input type="radio"/> Abilitazione <input checked="" type="radio"/> Qualifica <input type="radio"/> Corso

Autista AS Qualifica

Capo Servizio CS Qualifica

Questo box è fondamentale per poter far capire al programma quali sono i codici delle certificazioni o qualifiche interessati dall'export. Si dovranno mettere i codici desunti dalle proprie tabelle prestando la massima attenzione a riportarli in modo preciso. **Il programma non fa controlli di esistenza, semplicemente se il codice è sbagliato non riuscirà a recuperare l'informazione desiderata.**

Le associazioni inseriscono le abilitazioni DAE, ECG, Istruttori 118 e DAE, così come il riaccredito DAE, a seconda degli impianti, nella paletta delle qualifiche, delle abilitazioni oppure dei corsi, in base alle loro preferenze organizzative, quindi è necessario dare indicazione al programma su dove leggere questa informazione.

Documenti

Codice Fiscale (da indicare soltanto se il codice fiscale è nella scheda dei documenti)

Anagrafici | Personali | Curriculum | Soci | Qualifiche | Abilitazioni | Gruppi e SQ | Corsi

Nascita
 Luogo MILANO (MI) Provincia / Stato estero
 Data 26/12/1942 Gruppo sanguigno Sesso
 Maschile Femminile

Codice Fiscale

Il codice fiscale normalmente è sulla scheda anagrafica dei dati personali (qui a sinistra), in questo caso non bisogna compilare il campo in estrazione; tuttavia alcune associazioni potrebbero utilizzare la scheda dei documenti (mostrata sotto) con uno specifico codice di documento per i C.F. in questo caso occorre indicare il codice del documento da leggere per ottenere il dato.

Anagrafici | Personali | Curriculum | Soci | Qualifiche | Abilitazioni | Gruppi e SQ | Corsi | Documenti

Cod.	Descrizione	Scadenza	Tipo	Numero
CF	Codice Fiscale			PNZMLE53L22E632J
CI	Carta Identità			
PT	Patente			

Contratto Dipendenti

C.C.N.L.

Tipologia di contratto

Tipologia di orario

Numero ore settimanali

Nota Bene

La scheda dei dipendenti non gestisce tutte le informazioni richieste da Anpas e per il momento viene utilizzata la tecnica di inserire nel foglio di export i dati più frequenti andando successivamente e caso per caso a correggere, direttamente sul foglio estratto, le righe diverse.

Prestare attenzione che per alcuni contenuti il valore deve essere uno di quelli contenuti nelle istruzioni di compilazione, e non altro.



Dopo aver inserito i parametri è conveniente salvarli per un eventuale uso futuro (vengono caricati automaticamente al prossimo avvio del programma).

Il pulsante **Esporta** avvia il lavoro e farà apparire il pannello di export che è già familiare agli operatori di Salix.

Il foglio Excel oppure Open Office esportato ha le stesse colonne del foglio originale inviato da Anpas. Si presti attenzione che andrà rivisto l'incolonnamento della riga dei titoli e controllato ben bene tutto prima di procedere all'invio.

Per le colonne non compilate automaticamente, perché le relative informazioni non sono ancora state inserite nel database di Salix, si può provvedere alla compilazione manuale.

ATTENZIONE: le intestazioni delle colonne generate nell'export dal programma sono leggermente diverse da quelle riportate sul modello originale, per adeguarle bisogna sistemarle manualmente con una operazione di copia/incolla.